|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG  **KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**  Số: 19/KH-CNTT | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  *TP. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 11 năm 2016* |

**KẾ HOẠCH**

**Về việc tổ chức làm khóa luận tốt nghiệp đợt tháng 01/2017**

1. Sinh viên thực hiện luận văn: **07/11/2016 – 02/03/2017**.
2. Thời gian sinh viên nộp luận văn về VP Khoa: **03/03/2017**.

Hình thức luận văn: Sinh viên xem file đính kèm về mẫu hình thức luận văn. SV nộp cho VP khoa 03 quyển luận văn bìa giấy thường kèm 03 đĩa CD (không đóng bìa cứng, nhũ vàng) để khoa gởi cho giảng viên phản biện và hội đồng.

Lưu ý: khi nộp 03 cuốn **luận văn** **kèm đĩa CD**, sinh viên phải nộp kèm thêm “**Phiếu theo dõi tiến độ** thực hiện luận văn tốt nghiệp để rời ngoài, có nhận xét và chữ ký của GV hướng dẫn (theo mẫu).

1. Thời gian dự kiến sinh viên gặp giảng viên phản biện: **06/03/2017 – 08/03/2017**
2. Thời gian dự kiến bảo vệ: **09/03/2017 – 16/03/2017**.
3. Sau 03 ngày VP Khoa công bố kết quả bảo vệ luận văn, sinh viên liên hệ VP khoa để nhận các nhận xét của Giảng viên phản biện và Giảng viên hướng dẫn, sắp theo thứ tự như trong mẫu hình thức luận văn (Phần I - Cấu trúc của luận văn) và đóng chung vào quyển luận văn chính thức để nộp cho khoa. **SV phải nộp 02 cuốn luận văn kèm đĩa CD chính thức lại cho khoa, đóng bìa cứng, mạ vàng trong thời gian 01 tuần.** Nếu sau thời gian này sinh viên không nộp lại luận văn/tiểu luận chính thức, Khoa sẽ hủy kết quả bảo vệ luận văn. Đĩa CD sinh viên phải dán vào mặt trong bìa sau của luận văn (giống như Đồ án môn học)

*Lưu ý: Thời gian đóng bìa mạ vàng khá lâu (khoảng 3 ngày) nên SV cần sắp xếp làm cho đúng thời gian quy định.*

**VP. Khoa CNTT**